

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 28.08.2025 №14

УТВЕРЖДАЮ  
Директора МКОУ  
«Бисертская средняя школа №1»  
\_\_\_\_\_ Копылова Л.А.  
приказ № 47 от 28.08.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном музейном уголке**

#### **1. Общие положения**

1.1. Музейный уголок школы является структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующего на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 21 декабря г. №273, Письма Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части учета и хранения фондов - Федерального Закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996г. №54-ФЗ (ред. От 23.02.2011г.). Письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции). Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения». Типовым положением о музейном уголке, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим Положением.

1.2. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами образовательной организации.

1.3. Музейный уголок школы является формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеурочной деятельности учреждения.

1.4. Руководитель музейного уголка утверждается руководителем образовательной организации.

#### **2. Основные понятия**

2.1. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную экспозицию, является тематическим систематизированным собранием подлинников и копий фотодокументов, вещественных и письменных памятников истории поселка и школы.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры истории поселка, школы, потупивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Музейное собрание – научно-организационная совокупность музейных предметов, научно-вспомогательных и фотоматериалов.

2.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты и фотоматериалы).
- 2.7. Паспортизация-процедура установления соответствия музея, оформление пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
- 2.8. Регистрация музейного уголка – внесение данных о музейном уголке в единый Всероссийский реестр.

### **3. Цели и задачи школьного музейного уголка.**

3.1. **Целью** школьного музейного уголка является обеспечение единства учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю и своей школе; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

#### **3.2 Задачами школьного музейного уголка являются:**

1. Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.
2. Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, свой край, и свою малую Родину, стремления внести свой вклад в ее возрождение.
3. Формирование толерантности в общении с представителями других культур.
4. Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.
5. Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к родному поселку, школе.

### **4. Организация и деятельность школьного музейного уголка.**

4.1. Организация школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской, собирательской и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.

4.2 Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

4.3 Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

4.4. Обязательные условия создания музейного уголка:

- приказ о создании школьного музейного уголка;
  - руководителя школьного музейного уголка;
  - положения о школьном музейном уголке, утвержденного руководителем образовательной организации;
  - актив музейного уголка, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейный уголок определенного профиля;
  - экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию, современным требованиям;
  - помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.
- учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4.5 Учредителем школьного музейного уголка является образовательная организация.

### **5. Содержание и формы работы**

5.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

## **5.2. Постоянный актив школьного музейного уголка:**

- пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности др. организаций;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в поисковой деятельности;
- участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи;
- осуществляет тесную связь с областными и районными музеями, музеем поселка в поисковой деятельности.

## **6. Направления работы школьного музейного уголка**

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- 6.1. Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- 6.2. Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок;
- 6.3. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музейного уголка образовательной организации.**

- 7.1. Ответственность за сохранность музейного фонда несет руководитель образовательной организации и руководитель школьного музейного уголка.
- 7.2. Хранение в школьном музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.
- 7.3. Исключение музейных предметов производится на основе акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

## **8. Функции школьного музейного уголка образовательной организации.**

Основными функциями школьного музейного уголка являются:

- 8.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- 8.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.
- 8.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- 8.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях.

## **9. Обязанности руководителя школьного музейного уголка**

- 9.1. Планирование работы музейного уголка.

- 9.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 9.3. Обеспечение сохранности предметов.
- 9.4. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

#### **10. Порядок реорганизации (ликвидации) школьного музейного уголка.**

- 10.1 Вопрос реорганизации (ликвидации) школьного музейного уголка решается руководителем образовательной организации.
- 10.2. Решение о судьбе музейных коллекций и предметов принимает руководитель образовательной организации. В случае реорганизации (ликвидации) школьного музейного уголка, музейные предметы должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи или архивы.