

«УТВЕРЖДЕНО»
 приказом МКОУ «Бисертекая средняя
 школа №1»
 от 01.09.2021г. № 96

**План работы школьного спортивного клуба
 «Ровесник»
 на 2021-2022 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных и областных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2021	Зам. директор по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий) 4 - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов	Август-сентябрь 2021	Зам. директор по ВР, руководитель ШСК

	расписание педагогов и специалистов ШСК);		
Создание Совета клуба	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивной секций.	Август-сентябрь 2021	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; -выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО,	В течение года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на муниципальном уровне).	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Участие в конкурсах разного уровня – муниципальном, региональном	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; -непосредственное участие в соревнованиях, подведение итогов.	В теч.уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам, дир по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнёрами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам, дир по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со школами муниципалитета	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятия.	В течение учебного года	Зам, дир по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директор по ВР
Контроль ведения отчетной	- проверка планов специалистов;	В течение учебного года по	Зам. директор по ВР

документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка ведения журналов педагогами ДО.	плану контроля	
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	- формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, мед. работник
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»	ноябрь	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК «ГТО»	- нормативные документы; - положение о ВФСК «ГТО»; - материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	Зам. директор по ВР, ответственный за сайт.
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности; - учебные нормативы по освоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение учебного года	Руководитель ШСК