

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бисертская средняя школа №1»

Россия, 623050, Свердловская область, пгт Бисерт, ул. Октябрьская, 10
тел.: 8(34398) 6-21-87 сайт: bisert1.uralschool.ru E-mail: bisert-schkola@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Бисертская средняя школа №1»
Протокол № 4 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Бисертская средняя школа №1»
от 30.12.2020 № 175



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой**

1. Общие положения

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.

1.4. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Предоставление горячего питания обучающимся школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление обедов.

2.4. Время работы столовой:

- столовая работает в одну и две смены согласно расписанию учебных занятий и графику питания обучающихся.

2.6. Количество посадочных мест в столовой школы – 250.

3. Организация деятельности

3.1. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами и муниципальными контрактами.

3.2. Горячее питание получают участники образовательного процесса.

3.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь с дневным пребыванием в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Ежедневное меню утверждается директором школы. Калькуляция меню производится в соответствии со Сборником рецептур, а также нормам СанПиНа.

3.5. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители и воспитатели групп продленного дня сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

3.6. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание по школе, ведет классный руководитель и ответственный за питание. По окончании месяца они представляют отчет (табели питания обучающихся) бухгалтеру о фактическом получении питания.

3.7. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии, могут входить представители:

- педагогов, администрации, родительского комитета, медицинского работника.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением, приказом директора школы и СанПиНом.

3.8. Для обеспечения своевременного получения горячего питания учащимися школы, накрытия столов, соблюдения гигиенического состояния зала школьной столовой, на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором, принимаются работники столовой.

4. Управление столовой

4.1. Управление столовой, как структурного подразделения школы, осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим положением.

4.2. Общее руководство столовой осуществляет директор школы.

4.3. Взаимоотношения работников столовой школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.

5. Ответственность

5.1. Директор школы несет ответственность:

- за деятельность столовой;

- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;

- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;

- за своевременную выплату заработной платы работникам столовой;

- за состояние помещений столовой (освещение, наличие горячей и холодной воды).

5.2. Ответственный за питание несет ответственность:

- за организацию горячего питания;

- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;

- за отпуск питания в соответствии с графиком;

- за ведение правоустанавливающей отчетности.

6. Контроль за деятельностью столовой

6.1. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы Роспотребнадзора.

6.2. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия,

утверждаемая руководителем школы на 1 год в составе не менее трёх человек, в том числе медицинский работник.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность столовой в рамках школы прекращается приказом директора школы.

Боев Анатолий
Александрович

Подписано цифровой подписью: Боев
Анатолий Александрович
DN: cn=Боев Анатолий Александрович,
o=МКОУ "Бисертская средняя школа
№1", email=bisert-schkola@yandex.ru,
c=RU
Дата: 2021.02.12 16:03:59 +05'00'