

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БИСЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1"

ПРИКАЗ

пгт. Бисерть

30.01.2024 г.

№ 10

Об утверждении положения о телефоне
доверия «Антикоррупция» МКОУ «Бисертская средняя школа №1»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» МКОУ «Бисертская средняя школа №1» согласно приложения № 1.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 01.02.2024 года.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Л.А.Копылова

Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» МКОУ «Бисертская средняя школа №1»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» 8(34398)6-21-87 по вопросам противодействия коррупции МКОУ «Бисертская средняя школа №1» (далее - организации).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников организации;
- конфликта интересов в действиях работников организации;
- несоблюдения работниками организации требований Антикоррупционной политики организации и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики организации.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно с 8.00 до 16.00.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

9. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики организации, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение руководителю организации не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия

«Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

10. Работники организации, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия «Антикоррупция»
по вопросам противодействия коррупции МКОУ «Бисертская средняя школа №1»**

№ п.п.	Дата, время обращения	Ф.И.О. или наименование обратившегося	Содержание обращения	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О., должность лица принявшего обращение	Кому передано сообщение (Ф.И.О., должность лица)