

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Бисертская средняя школа №1»

Россия, 623050, Свердловская область, пгт Бисерт, ул. Октябрьская, 10  
тел./факс 8 (34398) 6-21-87, e-mail: bisert-schkola@yandex.ru, сайт: <https://bisert1.uralschool.ru/>

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7 от 27.05.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директора МКОУ  
«Бисертская средняя школа №1»  
Боев А.А.  
приказ № 71 от 28.05.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бисертская средняя школа №1» (далее официальный сайт или сайт).
- 1.3. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом «О функционировании официального сайта МКОУ «Бисертская средняя школа №1» в сети «Интернет».
- 1.4. Ответственность за содержание, достоверность и своевременность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательного учреждения, его заместители, администратор сайта.
- 1.5. На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.
- 1.6. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МКОУ «Бисертская средняя школа №1».
- 1.7. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

### 2. Цели и задачи официального сайта.

- 2.1. Целью создания и функционирования официального сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.
- 2.2. Задачи Сайта:
  - 2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организации- партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МКОУ «Бисертская средняя школа№1».

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МКОУ «Бисертская средняя школа№1».

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МКОУ «Бисертская средняя школа№1».

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Образовательное учреждение МКОУ «Бисертская средняя школа№1» обеспечивает открытость и доступность:

Информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательным учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании итогам финансового года;
- сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам организации и науки;
- о трудоустройстве выпускников.

**КОПИИ:**

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура официального сайта.**

3.1. Структура официального сайта состоит из следующих разделов:

- основные сведения;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- документы ;
- образование;
- образовательные стандарты;
- руководство, педагогический (научно-педагогический) состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- стипендии и иные виды материальной поддержки;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приёма(перевода) обучающихся;
- доступная среда;
- международное сотрудничество;
- новости;
- информация;
- проекты;
- фотоальбомы;
- контакты.

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядок обновления материалов.**

4.1. Своевременное информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями руководителя, его заместителей, классных руководителей, методических объединений.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на ответственного за наполнение сайта, назначенного приказом руководителя школы.

4.3. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- администратор сайта;
- заместители руководителя;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватели информатики);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать, ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

4.5. Порядок размещения информационных ресурсов о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

#### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность**

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по школе в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее 10 рабочих дней после ее изменений.

5.4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

5.5. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя школы.

5.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Боев Анатолий Александрович

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022