

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бисертская средняя школа №1»

Россия, 623050, Свердловская область, пгт Бисерт, ул. Октябрьская, 10
тел./факс 8 (34398) 6-21-87

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.10.2020 №2



Согласовано с Советом старшеклассников
школы протокол № от 31.10.2020 года

Согласовано: протокол №2 от 31.10.2020
Председатель родительского комитета
Марченкова Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Деятельностью Совета Старшекласников (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении МКОУ «Бисертская средняя школа №1 (далее Школа), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Школы. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания и иные мероприятия.

1.5. Совет размещает на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде).

2. Основные цели и задачи Совета старшеклассников

2.1. Целями деятельности Совета старшеклассников является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета старшеклассников является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Школой.
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы.
- реализация и защита права обучающихся.
- организация взаимодействия с органами Школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

3. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 8 - 11 классов, выдвинутых в состав Совета на классных собраниях обучающихся (по 1-2 представителям от класса, имеющих желание работать в Совете.).

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

3.4. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагог-организатор и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

4. Взаимодействие Совета старшеклассников с органами управления образовательной организации

4.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

4.2. Совет также взаимодействует с родительским комитетом школы по вопросам совместного ведения школьных дел.

4.3. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

5. Полномочия Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся высказывать свое мнение о целесообразности его применения.

5.7. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

5.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.

5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с руководством.

5.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6. Организация работы Совета старшекласников.

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета старшекласников, проводятся заседания Совета.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета старшекласников по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета старшекласников проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета старшекласников либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Совета старшекласников правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета старшекласников, присутствующих на заседании. Каждый член Совета старшекласников при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета старшекласников, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Совет старшекласников ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

7. Ответственность Совета старшекласников.

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7.3. Совет несет ответственность за соблюдение Устава Школы, данного Положения.

7.4. Совет несет ответственность за соблюдение этических норм общения.

8. Документация Совета старшекласников.

8.1. Все заседания Совета записываются в Книгу протоколов.

8.2. Педагог – организатор отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания.

8.3. Совет работает согласно плану работы на год.

Боев Анатолий
Александрович

Подписано цифровой подписью:
Боев Анатолий Александрович
DN: cn=Боев Анатолий
Александрович, o=МКОУ
"Бисертская средняя школа№1",
email=bisert-schkola@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.02.04 13:49:47 +05'00'