

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 01.10.2026 №2

УТВЕРЖДЕНО
Директора МКОУ
«Бисертская средняя школа№1»

Копылова Л.А.
«01» октября 2026 года

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями (законными представителями) по
дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...» (в части, касающейся дополнительного образования);
- Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).

1.3. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (далее - Договор), заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

2. Возникновение отношений между школой и родителями (законными представителями)

2.1. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникают на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на обучение по ДОП;
- приказа директора школы о зачислении обучающегося.

2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) считаются возникшими с даты приказа о зачислении.

3. Приостановление отношений между школой и родителями (законными представителями)

3.1. Приостановление отношений между школой и родителями (законными представителями) возможно в следующих случаях:

№	Основание приостановления	Срок приостановления	Документальное оформление
---	---------------------------	----------------------	---------------------------

№	Основание приостановления	Срок приостановления	Документальное оформление
1	Академический отпуск обучающегося	до 1 года	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы
2	Отпуск по уходу за ребенком (для родителей-обучающихся)	до 3 лет	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы
3	Длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение и др.)	до 3 месяцев	Медицинская справка, заявление, приказ директора школы
4	Каникулярный период (по желанию родителей)	каникулы	Заявление родителей (законных представителей)

3.2. В период приостановления отношений:

- образовательные отношения между школой и родителями (законными представителями) сохраняются;
- за обучающимся сохраняется место в группе;
- оплата (при платном обучении) не взимается (на основании приказа);
- родители (законные представители) обязаны уведомить школу о возобновлении обучения.

3.3. Приостановление отношений оформляется приказом директора школы.

4. Прекращение отношений между школой и родителями (законными представителями)

4.1. Отношения между школой и родителями (законными представителями) прекращаются в следующих случаях:

№	Основание прекращения	Документальное оформление
1	Завершение обучения по ДОП	Приказ директора школы об отчислении в связи с окончанием обучения
2	Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы об отчислении
3	Отчисление обучающегося по инициативе школы	Приказ директора школы об отчислении (с указанием основания)
4	Перевод обучающегося в другую образовательную организацию	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы об отчислении в связи с переводом
5	Смерть обучающегося	Приказ директора школы об отчислении в связи со смертью
6	Ликвидация школы или структурного подразделения	Приказ учредителя о ликвидации, приказ директора школы об отчислении

№	Основание прекращения	Документальное оформление
7	Расторжение договора об образовании (по соглашению сторон или в судебном порядке)	Соглашение о расторжении договора, приказ директора школы

4.2. Прекращение отношений оформляется приказом директора школы (за исключением случая смерти обучающегося - приказ издается на основании свидетельства о смерти).

4.3. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора школы;
- заявление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты прекращения обучения;
- в заявлении указывается причина прекращения и дата прекращения.

4.4. В случае прекращения отношений по инициативе школы:

- администрация школы готовит письменное уведомление родителям (законным представителям) не позднее чем за 14 календарных дней до даты прекращения обучения;
- в уведомлении указывается основание прекращения и дата прекращения;
- родители (законные представители) вправе обжаловать решение в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. При прекращении отношений школа обязана:

- выдать родителям (законным представителям) документы, подтверждающие освоение ДОП (при наличии);
- выдать письменное уведомление о прекращении образовательных отношений.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом школы, лицензией, ДОП и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получать информацию о ходе и результатах освоения обучающимся ДОП;
- участвовать в управлении школой в соответствии с законодательством;
- обжаловать решения школы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимся занятий по ДОП в соответствии с расписанием;
- своевременно информировать школу об изменении контактных данных;
- уважать честь и достоинство педагогических работников и других работников школы;
- своевременно вносить плату за обучение (при платном обучении) в соответствии с договором;
- соблюдать условия договора об образовании.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры между школой и родителями (законными представителями) разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. При возникновении споров стороны принимают меры к досудебному урегулированию споров (переговоры, претензионный порядок).

6.3. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (создается в школе в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.4. В случае несогласия с решением комиссии стороны вправе обратиться в суд.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.10.2026 и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461584565111053920321496014275683261926988394660

Владелец Копылова Любовь Анатольевна

Действителен с 04.03.2026 по 04.03.2027